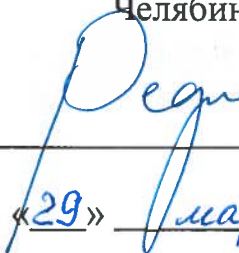


УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области



Е.В. Редин
«29» марта 2016 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для муниципальных образований,
расположенных на территории Челябинской области,
по организации работы по снижению неформальной занятости

I. Общие положения

1. Методические рекомендации для муниципальных образований, расположенных на территории Челябинской области, по организации работы по снижению неформальной занятости (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с поручениями, предусмотренными протоколом совещания Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 09.10.2014 г. № ОГ-П12-275пр, протоколом селекторного совещания Федеральной службы по труду и занятости от 18.12.2014 г. № 54вл и протоколом селекторного совещания в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации о ситуации с задолженностью по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, в том числе о погашении задолженности по страховым взносам организаций бюджетной сферы, и о мерах по снижению неформальной трудовой занятости, от 21.01.2015 г.

2. Настоящими Методическими рекомендациями определяется порядок межведомственного взаимодействия по вопросам организации работы в части легализации трудовых отношений и сокращения неформальной занятости.

II. Организация работы по снижению неформальной занятости

3. Полномочия по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости налогов и сборов в бюджеты и страховых взносов во внебюджетные фонды рекомендуется возлагать на рабочую группу, созданную в целях полноты и своевременности поступления налогов и сборов в областной и местный бюджеты, страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды и погашения задолженности по заработной плате.

4. Рабочая группа разрабатывает и утверждает:

- план мероприятий по снижению неформальной занятости;
- целевые показатели реализации Плана мероприятий по снижению неформальной занятости с ежемесячной разбивкой.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы обеспечивает Администрация муниципального образования Челябинской области.

III. Формирование и организация работы рабочих групп по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды

6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность под руководством Главы (заместителя Главы) городского округа или муниципального района, расположенного на территории Челябинской области.

7. В состав Рабочей группы (по согласованию) включаются представители следующих органов:

- Администрации муниципального образования;
- Центра занятости населения муниципального образования;
- Территориального управления Пенсионного Фонда Российской Федерации в городах (районах) Челябинской области;
- Инспекции Федеральной налоговой службы России по муниципальному образованию Челябинской области;
- Государственной инспекции труда;
- структурных подразделений Министерства внутренних дел России;
- прокуратуры;
- Управления федеральной миграционной службы по Челябинской области;
- представительств общественных организаций (территориальных объединений работодателей, объединений профсоюзов, Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России», Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» и других).

8. Целью деятельности Рабочей группы является снижение нелегальной занятости на территории муниципального образования Челябинской области.

9. Основными задачами работы Рабочей группы являются:

9.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных отделений государственных внебюджетных фондов, правоохранительных органов, общественных и иных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципального образования Челябинской области, в сфере легализации трудовых отношений;

9.2. Выработка и реализация мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Челябинской области;

9.3. Достижение установленного контрольного показателя по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность.

10. В целях достижения результатов работы по снижению неформальной занятости Рабочей группе рекомендуется осуществлять, в том числе, следующие мероприятия:

10.1. Организовать в Администрациях муниципальных образований «горячие» телефонные линии для приема обращений населения по вопросам «серого» рынка труда, обеспечив систематическое размещение в СМИ номеров телефонов указанных «горячих» телефонных линий;

10.2. Организовать информационно-разъяснительную работу с населением с привлечением СМИ о негативных последствиях для работников осуществления ими работы без оформления трудовых отношений и получения ими неофициальной заработной платы, а также о мерах ответственности для работодателей за использование труда наемных работников без должного оформления с ними трудовых отношений;

10.3. Организовать оперативное взаимодействие и межведомственный обмен информацией между Администрацией муниципального образования, Государственной инспекции труда по Челябинской области, Пенсионного фонда РФ по Челябинской области, Федеральной налоговой службы по Челябинской области, правоохранительными органами, Управления федеральной миграционной службы по Челябинской области, Центром занятости населения, общественными объединениями, в том числе профсоюзными организациями, о реальных и потенциальных нарушителях трудового, пенсионного, налогового, миграционного законодательства;

10.4. В целях выявления «проблемных» работодателей, страхователей (плательщиков налогов и взносов) и проведения с ними последующей работы в рамках Рабочей группы использовать информацию из максимально возможных источников, включая:

- информацию Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Челябинской области о плательщиках, предоставивших отчетность с нулевыми начислениями по заработной плате;

- информацию Управления Федеральной налоговой службы по Челябинской области о налогоплательщиках с нулевой или минимальной численностью работников (0 или 1), при этом имеющих движение по счетам;

- информацию Центра занятости населения о лицах, длительное время стоящих на учете в качестве безработных и получающих пособие по безработице;

- информацию Государственной инспекции труда по Челябинской области о выявленных в ходе проведенных проверок фактах неоформленных трудовых отношений;

- информацию от населения, в т.ч. поступающую по «горячим» телефонным линиям;

- информацию по жалобам работников, поступающую от профсоюзных организаций, и др.;

10.5. Осуществлять комплексный анализ поступившей из различных источников информации в отношении «проблемных» работодателей с учетом реального движения денежных средств по счетам и фактически выполняемого

объема работ (услуг), заказов;

10.6. Разработать график заслушивания «проблемных» работодателей и предпринимателей на заседаниях Рабочей группы, проводимых не менее 3-х раз в месяц;

10.7. Применять практику проведения выездных заседаний Рабочей группы в городских и сельских поселениях муниципальных образований с приглашением работодателей и предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории данного поселения;

10.8. Предлагать работодателям, использующим труд физических лиц без ненадлежащего оформления трудовых отношений, а также заключающим с работниками гражданско-правовые договоры, имеющие признаки трудовых договоров, заключить трудовые договоры в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, с возможным представлением их копий в Рабочую группу;

10.9. При отсутствии оформленных трудовых отношений или подмены трудовых договоров гражданско-правовыми договорами и иных нарушений трудового законодательства, рекомендуется оформлять решение Рабочей группы о заключении трудовых договоров соответствующим протоколом с установлением срока исполнения;

10.10. В случае неисполнения работодателем решения Рабочей группы о заключении трудовых договоров или выявления нарушений, в трехдневный срок по истечении срока, установленного для добровольной легализации рабочей силы, весь имеющийся материал рекомендуется направлять в Государственную инспекцию труда по Челябинской области и (или) органы прокуратуры;

10.11. Организовать ведение индивидуального учета лиц, заключивших трудовые договоры, а также индивидуального учета закрепляемости указанных лиц на рабочих местах;

11. Информацию о заключенных трудовых договорах по установленной форме ежеквартально (в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным кварталом) направлять в ОПФР по Челябинской области в соответствии с Порядком предоставления информации, полученной в результате ведения индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договоры в ходе реализации мер по снижению неформальной занятости (доведены письмом Министерства экономического развития Челябинской области от 22.10.2015 г. №03-6448);

12. Организовать мониторинг результатов работы по снижению неформальной занятости с ежедекадным представлением отчетности (9, 19, 29 числа месяца) по установленной форме в Министерство экономического развития Челябинской области.