



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

проспект имени В.И.Ленина, д. 57, Челябинск, 454091, Российская Федерация
Телефон: (8-351) 263-77-54, факс: (8-351) 263-00-07. E-mail: mineconom@gov74.ru, <http://www.econom-chelreg.ru>
ОКПО 00097324, ОГРН 1047424527040, ИНН/КПП 7453135506/745301001

П Р И К А З

от 30.08.2018

№ 224

О внесении изменения в приказ
Министерства экономического
развития Челябинской области от
01.06.2016 г. № 144

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Приложение к приказу Министерства экономического развития Челябинской области от 01.06.2016 г. № 144 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства экономического развития Челябинской области» (в редакции приказа Министерства экономического развития Челябинской области от 12.07.2017 г. № 178), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу межрегионального и внутриобластного сотрудничества (Варонька Л.Н.):

- разместить приказ в течение 7 рабочих дней со дня его подписания в Единой информационной системе в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>);

- ознакомить с настоящим приказом руководителей заинтересованных структурных подразделений Министерства экономического развития Челябинской области.

3. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра экономического развития Челябинской области – руководителя контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения Новикова А.В.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Алена Андреевна Мочалова
263-88-86

С.А. Смольников

Пояснительная записка
к проекту приказа Министерства экономического развития Челябинской
области «О внесении изменения в приказ Министерства экономического
развития Челябинской области от 01.06.2016 г. № 144»

Настоящий проект приказа Министерства экономического развития Челябинской области «О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития Челябинской области от 01.06.2016 г. № 144» подготовлен в связи с уточнением закупок Министерства экономического развития Челябинской области на 2017 год.

Руководитель контрактной службы
без образования отдельного
структурного подразделения,
заместитель Министра



А.В. Новиков

Приложение к приказу
Министерства экономического
развития
Челябинской области

от 30.08.2018 г. № 224

Нормативные затраты на обеспечение функций
Министерства экономического развития Челябинской области

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной, междугородних, международной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Абонентская плата за местную телефонную связь	$Q_{i аб}$	$H_{i аб}$, руб.	$N_{i аб}$
	64	не более 720,00	12

Примечание: Количество телефонных номеров с выходом на местную и междугороднюю, международную телефонную связь, на обеспечение функций Минэкономразвития, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяется по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i сот} \times P_{i сот} \times N_{i сот}$$

где:

$Q_{i сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции);

$P_{i сот}$ - цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции;

$N_{i сот}$ - количество месяцев обслуживания.

Наименование должности	$Q_{i сот}$	$P_{i сот}$, руб.	$N_{i сот}$
Категория «руководители»	5	не более 4 000,00	12
Категория «специалисты»	1	не более 2 000,00	12

Примечание: Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи на обеспечение функций Минэкономразвития может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

При командировании работников в зарубежные страны цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер устанавливается распоряжением Председателя Правительства Челябинской области в размере фактически произведенных расходов.

3. Затраты на предоставление доступа к сети телематических услуг связи, к информационным системам информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе «Интернет» ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество абонентских устройств с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев предоставления доступа к сети телематических услуг связи, к информационным системам информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Затраты на предоставление доступа к сети телематических услуг связи, к информационным системам информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе «Интернет»	$Q_{ин}$	$P_{ин}$, руб.	$N_{ин}$
	5	не более 7000,00	12

Примечание: Количество абонентских номеров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата доступа к сети телематических услуг связи, к информационным системам информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе «Интернет» осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

4. Затраты на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, информационно – технического обеспечения, программного обеспечения ($Z_{сспо}$) определяется по формуле:

$$Z_{сспо} = \sum_{i=1}^n P_{i\ сспо},$$

где:

$P_{i\text{сспо}}$ - цена на приобретение i -й услуги по сопровождению справочно-правовых систем, информационно-технического обеспечения, программного обеспечения определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Услуги по сопровождению справочно-правовых систем	$P_{i\text{сспо}}$, руб.
	не более 260 000,00

Примечание: Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, информационно-технического обеспечения, программного обеспечения Минэкономразвития может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по сопровождению справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

5. Затраты на приобретение деталей копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

Модель оборудования	Наименование запасной части	$Q_{i\text{зп}}$	$P_{i\text{зп}}$, руб.
Xerox WorkCentre 7228	Блок проявки для Xerox WC7228 со следующими характеристиками: ресурс не менее 300000 стр. формата А4 при 5% заполнении страницы	1	не более 35 000,00
	Девелопер черный для Xerox WorkCentre 7228	1	не более 9 000,00

Примечание: Количество запасных частей для копировально-множительных аппаратов

Минэкономразвития может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка запасных частей для копировально множительных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

7. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Вид расходного материала, наименование	$Q_{i\ рм}$	$N_{i\ рм}$, шт.	$P_{i\ рм}$, руб.
Принт-картридж для HP LaserJet P2015 со следующими характеристиками: тип печати - лазерная печать, цвет печати - чёрный, повышенной ёмкости, ресурс не менее 7000 стр. формата А4 при 5%	1	45,0	не более 1 000,00
Принт-картридж для HP LaserJet 2410/2420/2430 со следующими характеристиками: тип печати - лазерная печать, цвет печати - чёрный, повышенной ёмкости, ресурс не менее 12000 стр. формата А4 при 5% заполнении страницы	8	21,0	не более 1 000,00
Принт-картридж для HP LaserJet Pro 400 M401dn со следующими характеристиками: тип печати - лазерная печать, цвет печати - чёрный, повышенной ёмкости, ресурс не менее 6900 стр. формата А4 при 5% заполнении страницы	4	21,0	не более 1 000,00
Тонер-картридж для Xerox WC 7228/7235/7245 со следующими характеристиками: тип печати - лазерная печать, цвет чернил/тонера - чёрный, ресурс не менее 26000 стр. формата А4 при 5% заполнении страницы	1	21,0	не более 15 000,00
Принт-картридж для Xerox WorkCentre 7228, Ресурс ч-б 49000 стр.	3	21,0	не более 15 000,00
Тонер-картридж для Xerox WC 7525/7530/7535/7545/7556 со следующими характеристиками: тип печати - лазерная печать, цвет печати - чёрный, ресурс не менее 26000 стр. формата А4 при 5% заполнении страницы	1	158,0	не более 6 000,00

Тонер-картридж для Xerox WC 7525/7530/7535/7545/7556 со следующими характеристиками: тип печати - лазерная печать, цвет печати - голубой, ресурс не менее 15000 стр. формата А4 при 5% заполнении страницы	1	373,0	не более 5 000,00
Картридж для Epson St Photo R2400 со следующими характеристиками: тип печати - струйная, цвет печати - светло-серый, ресурс не менее 13 мл., 440 стр. формата А4 при 5% заполнении страницы	1	5,0	не более 2 000,00
Принт-картридж для HP LaserJet 1200 со следующими характеристиками: тип печати - лазерная печать, цвет печати - чёрный, повышенной ёмкости, ресурс не менее 3500 стр. формата А4 при 5% заполнении страницы	1	5,0	не более 1 000,00
Тонер-картридж для Xerox WorkCentre 6505N/6505DN со следующими характеристиками: тип печати - лазерная печать, цвет печати - чёрный, ресурс не менее 3000 стр. формата А4 при 5% заполнении страницы	3	-	не более 1 000,00
Принт-картридж для HP Color LaserJet 3700 DN со следующими характеристиками: тип печати - лазерная печать, цвет печати - чёрный, ресурс не менее 6000 стр. формата А4 при 5% заполнении страницы	1	-	не более 1 000,00
Тонер для Xerox WorkCentre 5016/5020 со следующими характеристиками: тип печати - лазерная печать, цвет чернил/тонера - черный, ресурс не менее 6300 стр. формата А4 при 5% заполнении страницы	1	-	не более 2 000,00
Принт-картридж для HP Color LaserJet 2550/2820aiю/2840aiю со следующими характеристиками: тип печати - лазерная печать, цвет печати - чёрный, ресурс не менее 5000 стр. формата А4 при 5% заполнении страницы	2	-	не более 2 000,00
Принт-картридж для HP Color LaserJet 2550/2820aiю/2840aiю со следующими характеристиками: тип печати - лазерная печать, цвет печати - голубой, ресурс не менее 4000 стр. формата А4 при 5% заполнении страницы	1	-	не более 1 500,00
Принт-картридж для HP LaserJet 2300 со следующими характеристиками: тип печати - лазерная печать, цвет печати - чёрный, ресурс не менее 6000 стр. формата А4 при 5% заполнении страницы	1	-	не более 1 000,00
Принт-картридж для HP LaserJet 2200dn со следующими характеристиками: тип печати - лазерная печать, цвет печати - чёрный, повышенной ёмкости, ресурс не менее 5000 стр. формата А4 при 5% заполнении страницы	1	-	не более 1 500,00
Принт-картридж для HP LaserJet P3005dn со следующими характеристиками: тип печати - лазерная печать, цвет печати - чёрный, повышенной ёмкости, ресурс не менее 13000 стр. формата А4 при 5% заполнении страницы	1	-	не более 2 000,00

Примечание: Количество расходных материалов для копировально-множительных

аппаратов Минэкономразвития может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка расходных материалов для копировально-множительных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

8. Затраты на техническое обслуживание системы охранной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n P_{i oc} \times N_{i oc}$$

где:

$P_{i oc}$ - абонентская плата за обслуживание системы охранной сигнализации в месяц;

$N_{i oc}$ - количество месяцев обслуживания.

Техническое обслуживание системы охранной сигнализации	$P_{i oc}$, руб.	$N_{i oc}$
	не более 5 000,00	12

Примечание: оплата услуг технического обслуживания системы охранной сигнализации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

9. Затраты на техническое обслуживание кондиционеров ($Z_{скв}$) определяются по формуле:

$$Z_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{i скв} \times P_{i скв}$$

где:

$Q_{i скв}$ - количество i-х кондиционеров;

$P_{i скв}$ - цена технического обслуживания кондиционеров.

Техническое обслуживание кондиционеров	$Q_{i скв}$	$P_{i скв}$, руб.
	26	не менее 1 200,00

Примечание: Количество кондиционеров Минэкономразвития может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг на техническое обслуживание кондиционеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

10. Затраты на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

$$Z_{тобо} = \sum_{i=1}^n P_{i тобо}$$

где:

$P_{i\text{ тобо}}$ - цена по i -й услуге на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года

Расходы на диагностику и ремонт бытовой техники	$P_{i\text{ тобо}}$, руб.
Обслуживание и ремонт холодильного оборудования, включая стоимость запасных частей	не более 20 000,00
Обслуживание и ремонт аппаратов для нагрева и охлаждения воды	не более 10 000,00
Обслуживание и ремонт франкировальной машины	не более 10 000,00

Примечание: Количество услуг по обслуживанию и ремонту бытового оборудования Минэкономразвития может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг за обслуживание и ремонт бытового оборудования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

11. Затраты по утилизации бытовой и оргтехники техники ($Z_{убт}$) определяется по формуле:

$$Z_{убт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ убт}} \times P_{i\text{ убт}},$$

где:

$Q_{i\text{ убт}}$ - количество i -й бытовой и оргтехники техники для утилизации;

$P_{i\text{ убт}}$ - цена утилизации одной i -й бытовой техники и оргтехники для утилизации.

Утилизация бытовой техники	$Q_{i\text{ убт}}$	$P_{i\text{ убт}}$, руб.
	30	не более 500,00

Примечание: Количество бытовой, оргтехники техники для утилизации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по утилизации бытовой техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

12. Затраты на оплату услуг по утилизации документов ($Z_{уд}$) определяется по формуле:

$$Z_{уд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ уд}} \times P_{i\text{ уд}},$$

где:

$Q_{i\text{ уд}}$ - масса i -х документов на утилизацию, кг;

$P_{i\text{ уд}}$ - цена утилизации одного килограмма i -х документов.

Услуги по утилизации документов	$Q_{i\text{ уд}}$, кг.	$P_{i\text{ уд}}$, руб.
	300	не более 30,00

Примечание: Масса документов для утилизации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по утилизации документов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

13. Затраты на услуги по отправке писем с описью вложения ($Z_{\text{письма}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{письма}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ эдтп}} ,$$

где:

$P_{i \text{ эдтп}}$ - цена i -й услуги по отправке писем с описью вложения, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Услуги по отправке писем с описью вложения	$P_{i \text{ эдтп}}$
	не более 30 000,00

Примечание: Количество услуг по отправке писем с описью вложения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

14. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times P_{i \text{ канц}} ,$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в год;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Наименование объекта закупки	Ед. изм.	Ликанц	Риканц , руб.
Антистеплер	шт.	не более 20	не более 70,00
Блок-кубик с клеевым краем	шт.	не более 300	не более 92,00
Блок-кубик в боксе	шт.	не более 100	не более 200,00
Блок-кубик запасной	шт.	не более 200	не более 100,00
Блок-кубик на склейке	шт.	не более 100	не более 100,00
Дырокол до 20 листов	шт.	не более 10	не более 230,00
Дырокол до 25 листов	шт.	не более 10	не более 370,95
Дырокол до 30 листов	шт.	не более 20	не более 520,94
Зажимы для бумаг, 19мм	упак.	не более 100	не более 109,40
Зажимы для бумаг, 25 мм	упак.	не более 100	не более 60,00
Зажимы для бумаг, 32 мм	упак.	не более 100	не более 100,00

Зажимы для бумаг, 41 мм	упак.	не более 100	не более 100,00
Зажимы для бумаг, 51 мм	упак.	не более 100	не более 140,00
Закладки клейкие пластиковые. Размер закладки 45x12мм. В упаковке не менее 8 цветов по 15 листов	шт.	не более 300	не более 80,00
Закладки клейкие бумажные. Размер не менее 45x12мм. В упаковке не менее 8 цветов по 25 листов	шт.	не более 200	не более 70,00
Закладки клейкие пластиковые. Размер закладки 25x45мм. В упаковке 1 цвет, 25 листов	шт.	не более 150	не более 40,00
Ежедневник, А5	шт.	не более 50	не более 300,00
Карандаш чернографитный, с ластиком, корпус из дерева	шт.	не более 300	не более 14,00
Карандаш механический 0,5мм	шт.	не более 50	не более 110,00
Клей-карандаш, не менее 36 г	шт.	не более 150	не более 46,09
Клейкая лента 50ммx50ммx40мкм	шт.	не более 50	не более 55,00
Кнопки силовые не менее 30шт./упак.	упак.	не более 30	не более 30,00
Кнопки силовые флажки не менее 25шт./упак.	упак	не более 40	не более 32,00
Корректирующая жидкость, не менее 20 мл	шт.	не более 100	не более 68,30
Корректирующая лента	шт.	не более 50	не более 192, 97
Ластик	шт.	не более 100	не более 20,00
Линейка	шт.	не более 30	не более 52,00
Лоток для бумаг	шт.	не более 50	не более 500,00
Маркер перманентный	шт.	не более 20	не более 56,66
Маркер выделитель текста, 1-5мм (текстмаркер)	шт.	не более 150	не более 50,00
Маркер пеинт (лак)	шт.	не более 10	не более 75,00
Набор маркеров выделителей текста, 1-5мм (текстмаркер) 4 цв.	наб.	не более 20	не более 140,00
Подставка для канцелярских мелочей	наб.	не более 30	не более 800,00
Подставка вертикальная для бумаг	шт.	не более 50	не более 400,00
Набор настольный пластиковый	наб.	не более 50	не более 350,00
Папка для бумаг с завязками	шт.	не более 1000	не более 12,10
Папка с арочным механизмом 75 мм	шт.	не более 500	не более 140,00
Папка на резинках, не менее 35мм. Вмещает до 300 листов стандартной плотности	шт.	не более 10	не более 139,32
Папка с арочным механизмом, не менее 50мм. Папка вмещает 350 листов стандартной плотности	шт.	не более 165	не более 166,90
Папка с арочным механизмом, не менее 70мм. Папка регистратор вмещает до 450 листов стандартной плотности	шт	не более 20	не более 165,12
Папка файл-вкладыш, формат А4, 100 штук в упаковке	шт.	не более 300	не более 170,00
Папка файловая на 20 файлов, формат А4	шт.	не более 40	не более 53,00

Папка файловая на 40 файлов, формат А4	шт.	не более 40	не более 65,00
Папка уголок, формата А4, 180 мкм	шт.	не более 1000	не более 15,00
Ручка гелевая, синяя	шт.	не более 50	не более 50,00
Ручка гелевая, чёрная	шт.	не более 50	не более 50,00
Ручка шариковая автоматическая, синяя	шт.	не более 300	не более 100,00
Ручка шариковая, чёрная	шт.	не более 100	не более 20,00
Ручка шариковая, синяя	шт.	не более 300	не более 100,00
Скобы для степлера № 10	упак.	не более 200	не более 20,00
Скобы к степлеру №24/6	упак.	не более 300	не более 35,19
Скобы к степлеру №26/6	упак.	не более 200	не более 35,19
Скрепки канцелярские, 28мм	упак.	не более 500	не более 25,00
Скрепки бабочка, 50 мм	упак.	не более 100	не более 70,00
Скрепки бабочка, 35 мм	упак.	не более 100	не более 150,00
Степлер до 10 листов. Работает со скобами № 10	шт.	не более 15	не более 298,62
Степлер до 15 листов. В степлере используются скобы № 10	шт.	не более 20	не более 354,39
Степлер - мини до 15 листов. В степлере используются скобы № 24/6, 26/6	шт.	не более 20	не более 150,00
Степлер до 20 листов. В степлере используются скобы № 24/6, 26/6	шт.	не более 20	не более 200,00
Стержень микрографический 0,5мм, 30 грифелей	шт.	не более 100	не более 50,00
Точилка с контейнером	шт.	не более 100	не более 50,00

Примечание: Количество приобретаемых канцтоваров может отличаться от приведенного. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

15. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хт}$) определяются по формуле:

$$Z_{хт} = \sum_{i=1}^n Q_{i хт} \times P_{i хт},$$

где:

$P_{i хт}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хт}$ - количество одного i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Наименование объекта закупки	Ед. изм.	$Q_{i хт}$	$P_{i хт}$, руб.
Вилка одноразовая, 100 штук в упаковке	упак.	не более 30	не более 100,00
Кувшин стеклянный 1 литр	шт.	не более 10	не более 400,00
Ложка чайная одноразовая 100 штук в упаковке	упак.	не более 30	не более 50,00
Мыло жидкое в канистрах по 5 л.	шт.	не более 40	не более 200,00
Набор стаканов низкий, 300мл, 6 штук в наборе	наб.	не более 10	не более 300,00
Освежитель воздуха (сменный баллон)	шт.	не более 100	не более 400,00
Полотенца бумажные, 2 штуки в упаковке	упак.	не более 30	не более 50,00
Салфетки 24x24, 100 листов в упаковке	упак.	не более 100	не более 15,00

Стакан одноразовый, 200 мл, 100штук в упаковке	упак.	не более 10	не более 150,00
Средство для мытья посуды в канистрах по 5 л.	шт.	не более 2	не более 190,00
Сервиз чайный на 6 персон 12 предметов	наб.	не более 3	не более 3 000,00
Тарелка одноразовая, 100 шт в упаковке	упак.	не более 10	не более 220,00
Туалетная бумага, Т 2 д/дисп. 12 рулонов в упаковке	упак.	не более 200	не более 900,00
Батарейки АА, алкалин., 12штук/упаковка	упак.	не более 20	не более 600,00
Батарейки ААА, алкалин., 10 штук/упаковка	упак.	не более 20	не более 600,00
Электрическая лампа L18W/830 G13, 25	упак.	не более 10	не более 2 250,00

Примечание: Количество приобретаемых единиц может отличаться от приведенного. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

16. Затраты на приобретение бумажной продукции ($Z_{\text{бум}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бум}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ бум}} \times P_{i \text{ бум}},$$

где:

$N_{i \text{ бум}}$ - количество i -й бумажной продукции;

$P_{i \text{ бум}}$ - цена i -ой бумажной продукции

Наименование объекта закупки	Ед. изм.	$N_{i \text{ бум}}$	$P_{i \text{ бум}}$, руб.
Бумага формата формат листов: А-4 плотность бумаги: 80 г/ м ² белизна: не менее 162% С1Е количество листов в упаковке: 500 класс: не ниже В яркость бумаги: не менее 97 %	упак.	не более 1285	не более 204,00
Бумага для печати формат листов: А-4 плотность бумаги: 80 г/ м ² белизна: не менее 167% С1Е количество листов в упаковке: 500 класс: не ниже А яркость бумаги: не менее 107 %	упак.	не более 200	не более 378,00
Бумага формата формат листов: А-4 плотность бумаги: 220 г/ м ² белизна: не менее 161% С1Е количество листов в упаковке: 250 класс: не ниже А яркость бумаги: не менее 99%	упак.	не более 2	не более 748,00
Бумага формата формат листов: А-4 плотность бумаги: 250 г/м ²	упак.	не более 4	не более 1 000,00

белизна: не менее 170% CIE количество листов в упаковке: 250 класс: не ниже А яркость бумаги: не менее 99%			
Бумага формата формат листов: А-3 плотность бумаги: 250 г/ м ² белизна: не менее 170% CIE количество листов в упаковке: 250 класс: не ниже А яркость бумаги: не менее 113 %	упак.	не более 1	не более 2 000,00
Бумага формата формат листов: А-3 плотность бумаги: 100 г/ м ² белизна: не менее 161% CIE количество листов в упаковке: 500 класс: не ниже А яркость бумаги: не менее 99 %	упак.	не более 1	не более 1 252,00

Примечание: Количество приобретаемой бумажной продукции может отличаться от приведенного. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

17. Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, со сторонними организациями ($Z_{кр}$) определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по контракту (договору) на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по контракту (договору) на найм жилого помещения на период командирования.

Затраты по контракту (договору) на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) - определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Челябинской области от 10.02.2015 г. № 25 «О Положении о командировании лиц, замещающих государственные должности Челябинской области, государственных гражданских служащих Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области и органов исполнительной власти Челябинской области», постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 26.02.2015 г. № 2518 «Об утверждении Положения о командировании лиц, замещающих отдельные государственные должности Челябинской области, и государственных гражданских служащих некоторых государственных органов Челябинской области» (далее именуется

соответственно – постановление Губернатора Челябинской области от 10.02.2015 г. № 25, постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 26.02.2015. № 2518).

Проезд к месту командирования и обратно	$Q_{i \text{ проезд}}$	$P_{i \text{ проезд}}$, руб.
	100	не более 20000,00

Затраты по контракту (договору) на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Челябинской области от 10.02.2015 г. № 25, постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 26.02.2015 № 2518;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток проживания по контракту (договору) найма жилого помещения по i -му направлению командирования.

Найм жилого помещения на период командирования	$Q_{i \text{ найм}}$	$P_{i \text{ найм}}$, руб.	$N_{i \text{ найм}}$
	80	не более 20000,00	не более 5

Примечание: Количество командированных работников Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата проезда к месту командирования и найма жилого помещения на период командирования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

При командировании работников в зарубежные страны цена проезда и найма жилого помещения устанавливается распоряжением Председателя Правительства Челябинской области и сметой.

18. Затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного образования ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Образовательные услуги по программам дополнительного образования	$Q_{i \text{ дпо}}$	$P_{i \text{ дпо}}$, руб.
--	---------------------	----------------------------

г. Челябинск	50	не более 40 000,00
за пределами г. Челябинска	5	не более 60 000,00

Примечание: Количество работников Министерства, направляемых на обучение может отличаться от приведенного. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

19. Затраты на приобретение услуг по специальной оценке условий труда ($Z_{\text{спец}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{спец}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спец}} \times P_{i \text{ спец}}$$

где:

$Q_{i \text{ спец}}$ - количество i -х рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий

$P_{i \text{ спец}}$ - цена специальной оценки одного i -го рабочего места в год.

Услуги по специальной оценке условий труда	$Q_{i \text{ спец}}$	$P_{i \text{ спец}}$, руб.
	115	не более 2000,00

Примечание: Количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

20. Обучение специалистов (Президентская программа)

Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах (далее - Государственный план), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 г. № 177 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах», предусмотрено доленое финансирование затрат на обучение специалистов:

33% - средства федерального бюджета (предусматривается предоставление субсидий бюджетам субъектов РФ);

33% - средства бюджетов субъектов РФ;

34% - средства организаций народного хозяйства РФ или специалистов.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой образовательным организациям оказанных специалистам услуг по обучению в соответствии с Государственным планом, осуществляется на основании договоров Министерством экономического развития Челябинской области за счет средств бюджета Челябинской области в размере 66 % общей стоимости обучения (в том числе 33 % общей стоимости обучения осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Челябинской области).

Согласно Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, связанных с оплатой оказанных специалистам российскими образовательными организациями услуг по обучению в соответствии с Государственным планом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы

Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» предельный размер субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации (С), рассчитывается по следующей формуле:

$$C = \sum \left(\sum_{i=1}^m A_i \times \text{Ча}_i \times \text{Kr}_i \times K_i \times 0,33 \right) + \left(\sum_{i=1}^n B_i \times \text{Чб}_i \times \text{Kr}_i \times K_i \times 0,33 \right) + \left(\sum_{i=1}^s Q_i \times \text{Чq}_i \times \text{Kr}_i \times K_i \times 0,33 \right),$$

где:

m - число образовательных организаций, в которых проводится обучение специалистов, направленных субъектом РФ для обучения по образовательным программам типа «А»;

A_i - базовая стоимость обучения специалиста по образовательной программе типа «А» в i-й образовательной организации;

Ча_i - численность специалистов, направленных субъектом РФ для обучения по образовательной программе типа «А» в i-й образовательной организации;

Kr_i - коэффициент региональной дифференциации базовой стоимости обучения в i-й образовательной организации;

K_i - коэффициент наполняемости учебной группы (отражает численность группы специалистов, проходящих обучение по программе соответствующего типа в i-й образовательной организации);

0,33 - уровень софинансирования расходов за счет средств федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 марта 2007 г. № 177;

n - число образовательных организаций, в которых проводится обучение специалистов, направленных субъектом РФ для обучения по образовательным программам типа «Б»;

B_i - базовая стоимость обучения специалиста по образовательной программе типа «Б» в i-й образовательной организации;

Чб_i - численность специалистов, направленных субъектом РФ для обучения по образовательной программе типа «Б» в i-й образовательной организации;

s - число образовательных организаций, в которых проводится обучение специалистов по дополнительным профессиональным программам;

Q_i - базовая стоимость обучения специалиста по программе повышения квалификации типа «Q» в i-й образовательной организации;

Чq_i - численность специалистов, направленных субъектом РФ для обучения по программе повышения квалификации типа «Q» в i-й образовательной организации.

Базовая стоимость обучения специалиста определяется государственным заказчиком Государственного плана – Минэкономразвития России.

Численность специалистов, направленных субъектом РФ для обучения в соответствии с квотой, определяется государственным заказчиком Государственного плана.

Значение коэффициента региональной дифференциации базовой стоимости обучения в российской образовательной организации определяется в соответствии с Государственным планом для Челябинской области - 1,05.

Значение коэффициента наполняемости учебной группы определяется в соответствии с таблицей:

Количество специалистов в группе	Значение коэффициента
15 и менее человек	1,05
16 - 24 человека	1

25 и более человек	0,95
--------------------	------

21. Затраты на оформление подписки и доставку периодических печатных изданий ($Z_{ж}$) определяется по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж}$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х периодических печатных изданий;

$P_{i ж}$ - цена одного i -го периодического печатного издания в год.

Наименование газеты	Единица измерения	$Q_{i ж}$	$P_{i ж}$, руб.
Аргументы и факты	шт.	52	не более 45,00
Вечерний Челябинск	шт.	119	не более 32,00
Коммерсант	шт.	242	не более 40,00
Комсомольская правда	шт.	202	не более 30,00
Российская газета	шт.	247	не более 35,00
Челябинский рабочий – Четверговый выпуск	шт.	52	не более 40,00
Наименование журнала	Единица измерения	$Q_{i ж}$	$P_{i ж}$, руб.
Госзаказ в вопросах и ответах	шт.	12	не более 1025,00
Справочник кадровика	шт.	12	не более 1700,00
Эксперт	шт.	43	не более 135,00
Уровень жизни населения регионов России	шт.	12	не более 600,00

Примечание: Количество приобретаемых периодических печатных изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

22. Затраты на услуги по подаче объявлений в печатные издания:

$$Z_{по} = \sum_{i=1}^n P_i$$

где P_i – цена одной услуги по подаче объявлений в печатные издания

Услуги по подаче объявлений в печатные издания	P_i , руб.
	не более 30000,0

Примечание: оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Минэкономразвития.

23. Затраты на услуги по отправке почтовой корреспонденции фельдъегерской почтовой связью $Z_{фпс}$ определяются по формуле:

$$Z_{фпс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{фпс}},$$

где $P_{i\text{фпс}}$ – цена одной услуги по отправке корреспонденции в соответствии с действующими тарифами Фельдъегерской почтовой связи

Услуги по отправке корреспонденции ФПС	$P_{i\text{фпс}}$, руб.
	не более 5000,0

Примечание: Количество услуг по отправке писем с описью вложения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Минэкономразвития.

24. Затраты на услуги по отправке почтовой корреспонденции специальной связью $Z_{сс}$ определяются по формуле:

$$Z_{сс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сс}},$$

где $P_{i\text{сс}}$ - цена одной услуги по отправке корреспонденции в соответствии с действующими тарифами ФГУП «Центр специальной связи»

Услуги по отправке корреспонденции СС	$P_{i\text{сс}}$, руб.
	не более 75 000,0

Примечание: Количество услуг по отправке писем с описью вложения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Минэкономразвития.

25. Затраты на услуги по организации участия делегации Челябинской области в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях ($Z_{\text{мер}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мер}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мер}} \times P_{i\text{мер}}$$

где:

$Q_{i\text{мер}}$ – количество i-х мероприятий;

$P_{i\text{мер}}$ - цена организации участия в одном i-м мероприятии.

Наименование мероприятий	$Q_{i\text{мер}}$	$P_{i\text{мер}}$, руб.
участие делегации Челябинской области в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом	1	не более 20 000 000,00
участие делегации Челябинской области в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации	1	не более 5 000 000,00

Примечание: Количество мероприятий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по участию в мероприятиях осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

26. Затраты на приобретение питьевой воды (Зпв) определяются по формуле:

$$З_{пв} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ пв}} \times P_{i \text{ пв}},$$

где:

$N_{i \text{ пв}}$ - количество бутылей i -ой питьевой воды;

$P_{i \text{ пв}}$ - цена одной бутылки i -ой питьевой воды.

Поставка питьевой воды, бутылки емкостью 19 л	$N_{i \text{ пв}}$, шт.	$P_{i \text{ пв}}$, руб.
	не менее 70	не более 120,00
Поставка питьевой воды, бутылки емкостью 0,5 л	не менее 324	не более 15,00

Примечание: Количество приобретаемой питьевой воды может отличаться от приведенного. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

27. Затраты на приобретение адресных папок:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ ап}} \times P_{i \text{ ап}},$$

где:

$N_{i \text{ ап}}$ - количество i -й адресных папок;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена одной i -й адресной папки.

Наименование объекта закупки	$N_{i \text{ ап}}$, шт.	$P_{i \text{ ап}}$, руб.
Поставка адресных папок	не менее 200	не более 60,00

Примечание: Количество приобретаемых адресных папок может отличаться от приведенного. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

28. Затраты на выполнение научно-исследовательской работы по теме: «Разработка стратегии социально-экономического развития Челябинской области на период до 2035 года» ($З_c$) определяются по формуле:

$$З_c = \sum_{i=1}^n P_{i c},$$

где:

P_{ic} - цена на выполнение i -й научно-исследовательской работы по теме: «Разработка стратегии социально-экономического развития Челябинской области на период до 2035 года».

Научно-исследовательская работа по теме: «Разработка стратегии социально-экономического развития Челябинской области на период до 2035 года»	P_{ic} , руб.
	не более 9 000 000,0

Примечание: оплата выполнения научно-исследовательской работы по теме: «Разработка стратегии социально-экономического развития Челябинской области на период до 2035 года» осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

29. Затраты на оказание услуг по контролю эффективности реализованных мер и средств защиты информации на объекте информатизации ($Z_{кэ}$) определяется по формуле:

$$Z_{кэ} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ кэ} \times (P_{i\ си} + P_{i\ кз})$$

где:

$Q_{i\ кэ}$ - количество i -х рабочих мест, подлежащих контролю эффективности реализованных мер и средств защиты;

$P_{i\ си}$ - цена проведения специального исследования на соответствие требованиям по защите информации от утечки по каналу ПЭМИН одного i -ого рабочего места;

$P_{i\ кз}$ - цена проведения контроля защищённости информации от несанкционированного доступа одного i -ого рабочего места.

Затраты на оказание услуг по контролю эффективности реализованных мер и средств защиты информации на объекте информатизации	$Q_{i\ кэ}$	$P_{i\ си}$, руб.	$P_{i\ кз}$, руб.
	2	не более 15000	не более 10000

Примечание: Оплата услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Минэкономразвития.

30. Затраты на оплату работ по подготовке документов к архивированию ($Z_{пд}$) определяется по формуле:

$$Z_{пд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пд} \times P_{i\ пд}$$

где:

$Q_{i\ пд}$ - количество сформированных дел i -х документов, шт.;

$P_{i\ пд}$ - цена подготовки одного дела к архивированию i -х документов.

Работа по подготовке документов к архивированию	$Q_{i\text{пл}}$, шт	$P_{i\text{пл}}$, руб.
	150	не более 200,00

Примечание: Количество подготовленных к архивированию дел может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата работ по подготовке документов к архивированию осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

31. Затраты на приобретение офисных кресел и стульев ($Z_{\text{офкр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{офкр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{офкр}} \times P_{i\text{офкр}}$$

где:

$Q_{i\text{офкр}}$ - количество i -х офисных кресел и стульев, шт.;

$P_{i\text{офкр}}$ - цена одного i -го офисного кресла и стула.

Наименование объекта закупки	Ед. изм.	$Q_{i\text{офкр}}$	$P_{i\text{офкр}}$, руб.
Кресло Руководителя кожа черная, дерево палисандр	шт.	не более 2	не более 30 000,00
Кресло Руководителя кожа черная, хром	шт.	не более 10	не более 20 000,00
Кресло, эконокожа черная	шт.	не более 5	не более 10 000,00
Кресло ткань черная, пластик	шт.	не более 100	не более 7 000,00
Стул каркас хром, кожзам черный	шт.	не более 30	не более 3 000,00

32. Затраты на приобретение напольных аппаратов для нагрева и охлаждения воды ($Z_{\text{аппнаг/охл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аппнаг/охл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аппнаг/охл}} \times P_{i\text{аппнаг/охл}}$$

где:

$Q_{i\text{аппнаг/охл}}$ - количество i -х напольных аппаратов для нагрева и охлаждения воды, шт.;

$P_{i\text{аппнаг/охл}}$ - цена одного i -х напольного аппарата для нагрева и охлаждения воды.

Наименование объекта закупки	Ед. изм.	$Q_{i\text{аппнаг/охл}}$	$P_{i\text{аппнаг/охл}}$, руб.
Напольный аппарат для нагрева и охлаждения воды	шт.	не более 30	не более 11 000,00

33. Затраты на приобретение настенных карт ($Z_{\text{наскар}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наскар}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ наскар}} \times P_{i \text{ наскар}},$$

где:

$Q_{i \text{ наскар}}$ - количество i -х настенных карт, шт.;

$P_{i \text{ наскар}}$ - цена одной i -й настенной карты.

Наименование объекта закупки	Ед. изм.	$Q_{i \text{ наскар}}$	$P_{i \text{ наскар}}$, руб.
Настенная карта Мира 1:22 млн.	шт.	не более 1	не более 13 000,00
Настенная карта РФ 1:5,5 млн.	шт.	не более 1	не более 3 000,00

34. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}},$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$ - количество i -х мебели, шт.;

$P_{i \text{ меб}}$ - цена одной единицы i -й мебели.

Наименование объекта закупки	Ед. изм.	$Q_{i \text{ меб}}$	$P_{i \text{ меб}}$, руб.
Стол письменный	шт.	не более 30	не более 6 000,00
Полка под клавиатуру	шт.	не более 30	не более 4 000,00
Тумба приставная (3 ящика, 400x450x750 мм)	шт.	не более 30	не более 4 000,00
Шкаф полуоткрытый	шт.	не более 40	не более 5 000,00
Шкаф комбинированный	шт.	не более 40	не более 7 000,00
Шкаф низкий закрытый	шт.	не более 40	не более 5 000,00

35. Затраты на выполнение работ по ремонту кондиционеров ($Z_{\text{ррк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ррк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ррк}} \times P_{i \text{ ррк}},$$

где:

$Q_{i \text{ ррк}}$ - количество i -х кондиционеров, шт.;

$P_{i \text{ ррк}}$ - цена ремонта i -го кондиционера.

Наименование объекта закупки	Ед. изм.	$Q_{i \text{ ррк}}$	$P_{i \text{ ррк}}$, руб.
Работы по ремонту кондиционера	шт.	не более 5	не более 10 000,00

Примечание: Количество кондиционеров Минэкономразвития может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по ремонту кондиционеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.